

# Vedtægter for Socialpædagogernes Landsdækkende Arbejdsløshedskasse

## Afsnit 1

### Formål og hjemsted

**§ 1.** Socialpædagogernes Landsdækkende Arbejdsløshedskasse (SLA) har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne, herunder skal a-kassen medvirke til, at ledige medlemmer af a-kassen kommer i beskæftigelse.

*Stk. 2.* SLA har hjemsted i København.

## Afsnit 2

### Anerkendelsen

**§ 2.** SLA er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (i det følgende kaldet loven).

*Stk. 2.* SLA er fagligt afgrænset for lønmodtagere, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra a, i loven.

*Stk. 3.* Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder ret til forskud og refusion efter § 79.

*Stk. 4.* Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

*Stk. 5.* Tilsynet forestås af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. §§ 88-90 i loven.

**§ 3.** Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i kapitel 7 i loven.

*Stk. 2.* Bortfalder SLA's anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af kassens formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

## Afsnit 3

### Medlemsretten

**§ 4.** En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens § 41 for optagelse er opfyldt, og pågældende har tilknytning til SLA's faglige område, jf. stk. 2 og 3. Optagelse som seniormedlem kan endvidere ske efter lovens § 44.

*Stk. 2.* SLA's faglige område omfatter de faggrupper, der er anført i bilag 1, og som kan optages i Socialpædagogernes Landsforbund.

*Stk. 3.* Med tilknytning, jf. stk. 1 og 2 forstås, at personen er eller har været beskæftiget indenfor SLA's faglige område; eller er under eller har gennemført uddannelse indenfor SLA's faglige område.

Tilknytningen ophører, hvis personen opnår beskæftigelse indenfor en anden fagligt afgrænset a-kasses område, medmindre beskæftigelsen er af ubetydeligt omfang.

Er personen uden tidligere beskæftigelse eller uddannelse, anses personen for at have tilknytning til SLA's faglige område, hvis pågældende erklærer, at kunne og ville søge arbejde indenfor SLA's faglige område.

Tilsvarende gælder, hvis personen fremover er afskåret fra at arbejde indenfor sit hidtidige faglige område og erklærer, at kunne og ville søge arbejde indenfor SLA's område.

*Stk. 4.* Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af SLA's øverste myndighed. Andre ændringer af en fagligt afgrænset a-kasses faglige område, jf. stk. 2 (litra a, b eller c) og stk. 3, kan besluttes af hovedbestyrelsen. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

*Stk. 5.* Et medlem kan optages som fuldtids- eller deltidsforsikring. De med 'x' mærkede faggrupper har ret til deltidsforsikring.

**§ 5.** Optagelse i SLA er ikke gyldig, før SLA har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

*Stk. 2.* Ved optagelsen i SLA skal medlemmet gøres bekendt med SLA's vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på SLA's hjemmeside.

**§ 6.** Udmeldelse af SLA kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til SLA med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned, jf. dog stk. 2-5. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen.

*Stk. 2.* Den enkelte a-kasse kan dog fastsætte et kortere varsel end en måned, jf. stk.1

*Stk. 3.* Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension eller seniorpension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor SLA har modtaget den skriftlige meddelelse.

*Stk. 4.* Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor SLA har modtaget den skriftlige meddelelse, eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt.

*Stk. 5.* Fristen i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der er optaget i en a-kasse som følge af § 53, stk. 25, 1. og 2. pkt., i lov om arbejdsløshedsforsikring mv., melder sig ud af a-kassen i den måned, hvor arbejdsfordelingsperioden udløber. Udmeldelsen sker med virkning fra udgangen af den måned, hvori arbejdsfordelingsordningen udløber.

*Stk. 6.* Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til den hidtidige a-kasse til datoen for overflytning.

## **Afsnit 4**

### **Medlemmernes rettigheder**

#### *I. Ret til dagpenge mv.*

**§ 7.** SLA yder dagpenge mv. efter de gældende regler herom.

**§ 8.** Dagpenge mv. udbetales til medlemmets NemKonto eller specifik konto, jf. bekendtgørelse om NemKonto-ordningen i et pengeinstitut.

*Stk. 2.* SLA skal enten sende eller stille en specifikation digitalt til rådighed, fx via 'Min side' på internettet. Specifikationen skal indeholde oplysninger om den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og evt. ATP-bidrag, evt. fradrags art og størrelse, samt udbetalt nettobeløb.

#### *II. Andre rettigheder*

**§ 9.** Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til SLA's ledelse og revision.

*Stk. 2.* Ethvert medlem har ret til at deltage i SLA's medlemsmøder samt til at afgive sin stemme på generalforsamlingen, ved valg af delegerede eller repræsentanter samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 15, stk. 2.

*Stk. 3.* For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det SLA's pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.

*Stk. 4.* Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med SLA's eller afdelingens regnskab.

## Afsnit 5

### Medlemmernes pligter

#### *I. Pligt til at betale medlemsbidrag*

**§ 10.** Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og efter a-kassens anvisning.

*Stk. 2.* Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag månedsvist forud.

#### *II. Andre pligter*

**§ 11.** Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til SLA (afdelingen), at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpenget mv. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

*Stk. 2.* Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden ved personlig henvendelse i a-kassen og ved møder, som SLA har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter SLA's påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 15, stk. 2.

**§ 12.** Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til SLA.

## Afsnit 6

### Forskellige bestemmelser

**§ 13.** Udbetaling af dagpenge mv. sker centralt via SLA's hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**§ 14.** Et medlem, som ikke er medlem af en faglig organisation, der er tilknyttet SLA, jf. § 4, stk. 2, kan efter hovedbestyrelsens bestemmelse overføres fra et lokalkontor til administration direkte under hovedbestyrelsen (hovedkontoret). Medlemmerne har dog ret til fortsat at lade sig administrere i lokalkontoret, hvis de anmoder om det.

*Stk. 2.* Hovedbestyrelsen bestemmer, om medlemmer, der er overført i henhold til stk. 1, bevarer retten til at deltage i afdelingens møder og valg af delegerede mv., eller om disse rettigheder udøves via en særskilt afdeling i tilknytning til hovedkontoret.

**§ 15.** Forseelser over for SLA kan medføre tab af ret til dagpenge mv. eller medlemsret efter gældende regler.

*Stk. 2.* Overtrædelse af ordensforskrifter, jf. § 11, stk. 2 kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

## Afsnit 7

### SLA's administration

#### A. Administrativ struktur

**§ 16.** SLA er en centralt ledet kasse med en ledelse, der benævnes hovedbestyrelsen.

*Stk. 2.* Administration og sagsbehandling kan placeres på lokalkontorer. Oprettelse og nedlæggelse af lokalkontorer kan bestemmes af hovedbestyrelsen, jf. § 18, stk. 1.

*Stk. 3.* Ved oprettelse, nedlæggelse eller flytning af et lokalkontor skal der sendes meddelelse herom til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og det lokale jobcenter.

*Stk. 4.* Ethvert kontor, der er oprettet under SLA, skal administrere i overensstemmelse med de anvisninger, som hovedbestyrelsen har givet.

**§ 17.** Hovedbestyrelsen kan beslutte, at SLA deltager som anden aktør i beskæftigelsesindsatsen. Hvis SLA beslutter at varetage opgaver som anden aktør, skal SLA ved regnskabsaflæggelsen følge reglerne i bekendtgørelse om tilsynet med de anerkendte arbejdsløshedskassers økonomi og regnskabsvæsen mv.

*Stk. 2.* Det er alene den samlede a-kasse, der kan være ansvarlig for opgaver som anden aktør efter reglerne om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

#### B. Hovedbestyrelsen

**§ 18.** Hovedbestyrelsen udfører de funktioner, der er tillagt den i henhold til nærværende vedtægt og varetager i øvrigt SLA's ledelse under ansvar for delegeretmødet, alt i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, som er givet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Hovedbestyrelsen er ansvarlig for, at SLA – såvel hovedkontor som administrative kontorer – har ansat tilstrækkeligt kvalificeret personale til at varetage de administrative funktioner.

*Stk. 2.* Hovedbestyrelsen består af et forretningsudvalg på 4 medlemmer, herunder formand og næstformand, og 10 andre medlemmer, som vælges på det ordinære delegeretmøde for en 2-årig periode.

*Stk. 3.* Det ordinære delegeretmøde vælger endvidere en personlig suppleant for hver af de 10 valgte hovedbestyrelsesmedlemmer.

*Stk. 4.* Hvis formanden, næstformanden eller kassereren fratræder inden for en valgperiode, kan hovedbestyrelsen inden for eller uden for sin midte vælge en stedfortræder, der da fungerer indtil næste ordinære delegeretmøde. Hvis et af de øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer fratræder, indtræder den personligt valgte suppleant.

*Stk. 5.* Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og samles så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 4 af hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det.

**§ 19.** SLA's ledelse mellem hovedbestyrelsens møder forestås af et forretningsudvalg bestående af formanden, næstformanden og 2 øvrige forretningsudvalgsmedlemmer.

*Stk. 2.* Forretningsudvalget samles så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når 2 medlemmer af forretningsudvalget forlanger det.

*Stk. 3.* Hovedbestyrelsen fastsætter forretningsudvalgets kompetence inden for de af hovedbestyrelsen tillagte beføjelser og øvrige funktioner.

**§ 20.** Formanden og næstformanden er hver for sig tegningsberettigede og berettigede til at disponere i forhold til SLA's daglige drift, jf. § 19, stk. 3.

*Stk. 2.* SLA tegnes i øvrigt af mindst 2 af forretningsudvalgets medlemmer i forening.

### *C. Delegeretmøder*

**§ 21.** Hvert andet år på lige årstal afholdes efter indkaldelse af hovedbestyrelsen et ordinært delegeretmøde, som er SLA's højeste myndighed, jf. dog afsnit E.

*Stk. 2.* Et ordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 4 ugers varsel til afholdelse inden udgangen af november måned.

*Stk. 3.* I særlige tilfælde, hvor forholdene kræver det, kan hovedbestyrelsen indkalde til et ekstraordinært delegeretmøde.

*Stk. 4.* Et ekstraordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 14 dages varsel ved tilsigelse til de delegerede med en dagsorden, der tydeligt oplyser om den eller de sager, der skal behandles.

*Stk. 5.* Såvel ordinære som ekstraordinære delegeretmøder er beslutningsdygtige, hvis de er lovligt indvarslet.

*Stk. 6.* Delegeretmødet består af hovedbestyrelsen, jf. dog § 22, stk. 6, og 20 delegerede, der vælges af SLA's medlemmer efter reglerne i § 23.

*Stk. 7.* Hovedbestyrelsen drager omsorg for, at medlemmer, der ikke er medlem af den faglige organisation, som er tilknyttet SLA, får mulighed for at deltage i afstemning om valg af delegerede, samt opstille til valg af delegerede og hovedbestyrelse på lige fod med de øvrige medlemmer af SLA.

**§ 22.** Dagsorden for et ordinært delegeretmøde skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Beretning
3. Regnskab
4. Indkomne forslag
5. Budget
6. Valg af forretningsudvalg og hovedbestyrelse (jf. § 18, stk. 2 og 3)
7. Valg af revisorer
8. Eventuelt

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan stille forslag til behandling under punktet indkomne forslag på det ordinære delegeretmøde. Forslagene skal være indsendt til hovedbestyrelsen senest den 15. oktober. Forslag til ændring af vedtægten skal dog være indsendt senest den 1. juli og skal behandles på samtlige generalforsamlinger.

*Stk. 3.* Alene delegeretmødet, jf. dog under punkt E samt § 30, stk. 6, kan vedtage ændringer i nærværende vedtægt, alt under forbehold af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings godkendelse.

*Stk. 4.* På det ordinære delegeretmøde vælges forretningsudvalg samt medlemmer af hovedbestyrelsen og suppleanter til hovedbestyrelsen, jf. § 18, stk. 2 og 3. Ligeledes vælges statsautoriseret revisor, 2 kritiske revisorer samt 2 suppleanter for disse. Samtlige valg gælder for tiden indtil næste ordinære delegeretmødes afholdelse.

*Stk. 5.* Ethvert spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 3.

*Stk. 6.* Hovedbestyrelsens medlemmer er fødte delegerede, men har ingen stemmeret ved godkendelse af beretning og regnskab.

#### *D. Generalforsamling*

**§ 23.** Hvert andet år på lige årstal afholdes efter indkaldelse af hovedbestyrelsen lokale generalforsamlinger. Generalforsamlingen afholdes i perioden fra den 15. august til den 30. september og indkaldes med mindst 14 dages varsel.

*Stk. 2.* Dagsorden for den lokale generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Beretning
3. Behandling af indkomne forslag
4. Valg
5. Eventuelt

*Stk. 3.* Ethvert medlem i generalforsamlingens område kan stille forslag til behandling under punktet indkomne forslag på generalforsamlingen. Forslaget indsendes til hovedbestyrelsen senest den 1. september (jf. dog § 22, stk. 2, vedr. vedtægtsændringer). Forslag, der vedtages af generalforsamlingen, optages på dagsordenen under indkomne forslag på delegeretmødet (jf. § 22, stk. 1). Forslag, der er forkastet på generalforsamlingen, optages kun på dagsordenen på delegeretmødet, hvis det på ny er indsendt til hovedbestyrelsen af et medlem (jf. § 22, stk. 2).

*Stk. 4.* De delegerede samt suppleanter for disse vælges på lokale generalforsamlinger, der afholdes i geografiske enheder svarende til kredsstrukturen i Socialpædagogernes Landsforbund.

*Stk. 5* Hver generalforsamling vælger 2 delegerede.

*Stk. 6.* Hver generalforsamling vælger endvidere suppleanter for de delegerede.

*Stk. 7.* De delegeredes valgperiode er 2 år fra den 1. oktober til den 30. september, dog bortfalder ingen kandidater, før nyvalg har fundet sted.

*Stk. 8.* Hvis en delegeret får permanent forfald eller mister sin valgbarhed, indtræder den pågældende suppleant som delegeret.

*Stk. 9.* Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde indkalde til ekstraordinær lokal **generalforsamling**.

*Stk. 10.* En ekstraordinær lokal generalforsamling indkaldes med mindst 7 dages varsel.

#### *E. Urafstemning*

**§ 24.** Mellem delegeretmøderne kan hovedbestyrelsen lade foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt samtlige SLA's medlemmer om vedtægtsændringer og andre spørgsmål, som kræver hurtig afgørelse.

**§ 25.** De nærmere regler vedrørende fremgangsmåden ved afholdelse af sådan afstemning fastsættes af hovedbestyrelsen.

#### *F. Differentieret administrationsbidrag*

**§ 26.** Hovedbestyrelsen fastsætter administrationsbidragets størrelse.

*Stk. 2.* Hovedbestyrelsen kan beslutte, at administrationsbidraget helt eller delvist bortfalder for grupper af personer, der kan opnå fritagelse for medlemsbidrag til SLA efter lovens § 77, stk. 10.

## Afsnit 8

### Regnskab og revision

**§ 27.** SLA's regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen og lokalkontorerne, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. SLA skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsaflæggelse og løbende indberetninger.

*Stk. 2.* Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for SLA's virksomhed, således at denne kan danne grundlag for udarbejdelse af SLA's årsregnskab.

*Stk. 3.* Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder SLA et årsregnskab efter de regler og retningslinjer, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af SLA's øverste myndighed.

*Stk. 4.* For at SLA kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden for den frist, som er fastsat i loven.

**§ 28.** SLA's indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af SLA's formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

*Stk. 2.* SLA's midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

*Stk. 3.* Oversigt over SLA's tegningsberettigede skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

*Stk. 4.* Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Undervisningsministeriet.

## Afsnit 9

### Vedtægtens ikrafttræden mv.

**§ 29.** Nærværende vedtægt, der er revideret af a-kassens øverste myndighed den 03.02.2022 og godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, træder i kraft den 03.02.2022.

*Stk. 2.* Samtidig ophæves den under 17.20.2020 udsendte vedtægt med dertil hørende tillægsblade.

*Stk. 3.* SLA sørger for ved bekendtgørelse på a-kassens hjemmeside eller på anden måde, at hvert medlem kan få et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

*Stk. 4.* SLA's vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

*Stk. 5.* Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for SLA's vedtægtsbestemmelser. SLA's hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

## **Bilag til vedtægtens faglige område, jf. § 4, stk. 2**

A-kassens faglige område udgør den del af arbejdsmarkedet, som væsentligst overenskomst- og aftalemæssigt dækkes af Socialpædagogernes Landsforbund. Hertil kommer de grupper, der i øvrigt har ret til optagelse i Socialpædagogernes Landsforbund.

A-kassens faglige område udgøres af nedennævnte faggrupper. Inden for de faggrupper, der er nævnt, optages fuldtidsarbejdende, jf. arbejdsløshedsforsikringslovens § 41, og for de med 'x' mærkede faggrupper kan desuden optages deltidsarbejdende, jf. § 66.

Personer, der optages på og dimitterer fra den pædagogiske grunduddannelse, uddannelsen til tegnsprogstolke samt pædagogiske kandidatuddannelser, kan optages i a-kassen, hvis de ansættes eller er arbejdssøgende inden for SL's overenskomstområder. Samtlige faggrupper i dette bilag er derfor markeret med '\*', jf. vedtægtens § 4, stk. 5.

### **1. Døgninstitutioner for børn og unge (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale og lærere, faglærere, pædagogmedhjælpere og husholdningsledere ansat på døgninstitutioner for børn og unge.

### **2. Botilbud, værksteder og daghjem for personer med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykiskfunktionsevne (x \*)**

Omsorgs- og pædagogisk uddannet personale samt medhjælpere ansat ved botilbud og bofællesskaber, værksteder og daghjem for personer med betydelig og varig nedsat funktionsevne.

### **3. Institutioner for stofmisbrugere, ungdomscentre og rådgivningscentre (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale, lærere, faglærere samt pædagogmedhjælpere ansat ved institutioner for stofmisbrugere og ungdomscentre.

### **4. Forsorghjem, kvindekrisecentre, beskyttede pensionater, revalideringsinstitutioner (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale ansat ved forsoreshjem, kvindekrisecentre, beskyttede pensionater og revalideringsinstitutioner.

### **5. Værksteder, daghjem og dagcentre for voksne med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (x \*)**

Faglig relevant uddannet personale ansat som værkstedsassistenter, omsorgspædagogisk og faglig relevant uddannet personale ansat som ledere ved institutioner for voksne personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

### **6. Hospitalspædagoger (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale ansat ved sygehuse og hospitaler, somatiske børneafdelinger og psykiatriske afdelinger.

### **7. Daginstitutioner samt skoler for børn og unge med vidtgående fysisk eller psykisk handicap (x \*)**



Pædagogisk uddannet personale samt pædagogmedhjælpere ansat ved specialbørnehaver og legeteater, fritidshjem for fysisk og psykisk udviklingshæmmede børn, der går i skole, samt skoler for vidtgående specialundervisning og undervisningsinstitutioner efter lov om specialundervisning for voksne.

#### **8. Observationsskoler (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale ansat til varetagelse af pædagogiske opgaver ved observationsskoler.

#### **9. Specialundervisning i folkeskolen (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale ansat til varetagelse af pædagogisk arbejde i folkeskolen mv.

#### **10. Socialpædagogiske konsulenter (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale ansat til varetagelse af konsulentfunktioner og sagsbehandling mv.

#### **11. Plejehjem (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale ansat ved kommunale plejehjem til varetagelse af pædagogiske arbejdsopgaver og andre pædagoger ansat i særlige stillinger.

#### **12. Psykiatriske plejehjem (x \*)**

Omsorgs- og pædagogisk uddannet personale beskæftiget med omsorgs- og pædagogisk arbejde ved psykiatriske plejehjem.

#### **13. Forebyggende og dagbeholdende tilbud m.v. (x \*)**

Pædagogisk uddannet og anderledes kvalificeret personale beskæftiget med specialrådgivning, forebyggende arbejde, nærmiljøarbejde, familievejledning, støtteforanstaltninger samt ved rådgivning og vejledning til personer med vidtgående fysiske og psykiske handicap.

#### **14. Kofoeds Skole og Dansk Flygtningehjælp (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale og ikke-uddannede omsorgsmedarbejdere ved den selvejende institution Kofoeds Skole, samt Dansk Flygtningehjælps integrationsafdelinger.

#### **15. Grønlænderhusene (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale samt personer med kendskab til grønlandske forhold, der ansættes ved Grønlænderhusene.

#### **16. Julemærkehjem under Julemærkekomiteen (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale, pædagogmedhjælpere og husholdningsledere ansat ved julemærkehjem under den selvejende institution Julemærkekomiteen.

#### **17. Opholdssteder, kollektiver, bofællesskaber, skibsprojekter og andre alternative anbringelsessteder (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale, lærere, relevant fagligt uddannede og pædagogmedhjælpere ved alternative døgninstitutioner og kostskoler (kollektiver, bofællesskaber, skibsprojekter mv.).

**18. Produktionshøjskoler og produktionsskoler (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale der ansættes til visse pædagogiske arbejdsopgaver ved produktionshøjskoler og produktionsskoler.

**19. Tegnsprogstolke (x \*)**

Personer der beskæftiger sig med tolkeopgaver som tegnsprogs- og mund- og håndsprogstolke ved foreninger samt offentlige, private og selvejende institutioner.

**20. Distriktskykiatriske projekter (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale ansat ved distriktskykiatriske projekter.

**21. Kuratorer og familiekonsulenter (x \*)**

Pædagogisk uddannet personale beskæftiget som familiekonsulenter.

**22. Socialpædagogisk familiepleje (x \*)**

Personer beskæftiget med socialpædagogisk familiepleje i henhold til § 49 i lov om social service samt opholdssteder oprettet efter samme paragraf.

**23. Asylcentre (x \*)**

Personer ansat som børnemedarbejdere ved Dansk Røde Kors' asylcentre.