

OVERENSKOMST
FOR PÆDAGOGISK
UDDANNET PERSONALE,
I SÆRLIGE STILLINGER
2011-2013

B U P L



SOCIALPÆDAGOGERNE

The background of the page is a solid light blue color. Overlaid on this are several large, white, organic, rounded shapes that resemble stylized waves or abstract brushstrokes. One large shape is in the upper left, another is in the center, and a third is in the lower right. The shapes are smooth and have no sharp corners.

November 2011

Grafisk design: Jeanne Olsen

Tryk: Stenby A/S

ISBN: 978-87-7738-215-4



OVERENSKOMST FOR PÆDAGOGISK UDDANNET PERSONALE I SÆRLIGE STILLINGER

KL

BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund

FOA – Fag og Arbejde

Socialpædagogernes Landsforbund

INDHOLDSFORTEGNELSE

KAPITEL 1

PERSONAFGRÆNSNING OG FORHANDLINGS- OG AFTALERET

§ 1. Hvem er omfattet	6
§ 2. Afgrænsning	8

KAPITEL 2

AFLØNNING MV.

§ 3. Løn	9
§ 4. Grundløn	10
§ 5. Funktionsløn	10
§ 6. Kvalifikationsløn	11
§ 7. Resultatløn	11
§ 8. Funktionærlov	12
§ 9. Pension	12
§ 10. ATP	14
§ 11. Arbejdstid mv.	14
§ 12. Barns 1. og 2. sygedag	15
§ 13. Tjenestefrihed	15
§ 14. Udgifter ved tjenesterejser	15
§ 15. Opsigelse	15
§ 16. Øvrige ansættelsesvilkår	17
§ 17. Supplerende ansættelsesvilkår	18

KAPITEL 3

IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN

§ 18. Ikrafttræden og opsigelse af overenskomsten	20
---	----

PROTOKOLLAT NR. 1. AFTALE OM VILKÅR FOR ANSATTE I FLEKSJOB	21
--	----

PROTOKOLLAT NR. 2. VILKÅR FOR ANSATTE, DER I FORBINDELSE MED OPGAVER OG STRUKTURE-FORMEN OVERGIK TIL ANSÆTTELSE I KOMMUNERNE ELLER SOM I FORBINDELSE MED EN KOMMUNES OVERTAGELSE AF REGIONALE TILBUD EFTER LOV OM SOCIAL SERVICE OVERGIK TIL ANSÆTTELSE I EN KOMMUNE I PERIODEN FRA 1. JANUAR 2009 TIL 31. MARTS 2011	23
--	----

§ 1. Hvem er omfattet	23
§ 2. Personer med dispensation.	23
§ 3. Personer med Rudolf Steiner uddannelse.	24

PROTOKOLLAT NR. 3. AFTALER OM NEDGANG I KONTANTLØN VED INDGÅELSE AF LOKALE AFTALER OM PERSONALEGODER	25
---	----

BILAG A. KOMPETENCEUDVIKLING/UDVIKLINGSPLAN	28
---	----

§ 1. Formål	28
§ 2. Udviklingsplan og opfølgning	28
§ 3. Drøftelse	29

KAPITEL 1.

PERSONAFGRÆNSNING OG FORHANDLINGS- OG AFTALERET

§ 1. HVEM ER OMFATTET

Stk. 1

Overenskomsten omfatter pædagogisk uddannet personale, der er ansat

1. i KL's forhandlingsområde, **[O.11]** bortset fra Københavns Kommunes kommunale institutioner **[O.11]**,
2. i virksomheder, som har bemyndiget KL til med bindende virkning at indgå overenskomster mv.

Bemærkning:

KL's forhandlingsområde er alle kommuner, alle kommunale fællesskaber i henhold til den Kommunale Styrelseslovs § 60, trafikselskaber, alle selvstyrehavne og alle selvejende dag- og døgninstitutioner for børn og unge og selvejende institutioner for voksne, jf. kap. 18, 19 og 20 i lov om social service, som kommunen har indgået driftsaftale med, og hvor løn- og ansættelsesvilkårene er omfattet af Kommunernes Lønningsnævns tilsyn.

KL meddeler BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund og Socialpædagogernes Landsforbund, når der indgås serviceaftale med en virksomhed.

Oversigt over virksomheder, som har afgivet bemyndigelse til KL, jf. pkt. 2, findes i KL's Løn og Personale, afsnit 01.30.

til varetagelse af de i stk. 3 nævnte opgaver, og som har gennemgået en af følgende uddannelser:

1. Pædagog uddannet efter lov om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog.
2. Diakoner fra den pædagogiske diakonuddannelse (fra Diakonhøjskolen i Århus).
3. Den socialpædagogiske uddannelse i Grønland.
4. Pædagoguddannelsen på Færøerne.
5. Tidligere uddannelser: Børneforsorgspædagog af almenlinjen og småbørnslinjen, fritidspædagog (2- eller 3-årig uddannelse), børnehavepædagog (2- eller 3-årig uddannelse), statsautoriseret barneplejerske (3-årig uddannelse), omsorgsassistent ved åndssvageforsorgen eller særfor sorgen, socialpædagog (3-årig uddannelse (socialpædagogisk forsøgsuddannelse)), fællesuddannelse til børneforsorgs- og omsorgspædagog (3-årig uddannelse til socialpædagog) og andre uddannelser suppleret med børneforsorgens fortsættelsesseminarium.

Stk. 2

Overenskomsten omfatter endvidere pædagogisk uddannet personale med nordiske uddannelser svarende til stk. 1, pkt. 1 og 5.

Bemærkning:

For så vidt angår de nordiske uddannelser er udgangspunktet, at det er den ansættende myndighed, der foretager vurderingen.

Stk. 3

Overenskomsten omfatter pædagoger

- ansat i stillinger, der ikke er omfattet af en anden overenskomst for pædagogisk uddannede, og hvor
- de teoretiske og faglige kvalifikationer, der er en naturlig del af pædagoguddannelsen, er fundet væsentlige i forbindelse med stillingens opslag, stillingsbeskrivelsen eller stillingens besættelse.

Bemærkning:

Overenskomsten vil således ikke omfatte pædagoger indenfor andre arbejdsområder, hvor der ikke ved stillingens opslag, i stillingsbeskrivelsen eller ved stillingsbesættelsen er forudsat særlige pædagogiske, psykologiske og/eller sociale forudsætninger.

Stk. 4

Overenskomsten omfatter ikke:

1. Tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd.
2. Reglementsansatte og pensionerede reglementsansatte.
3. Ansatte, der får understøttelse eller egenpension fra en pensionsordning, som en offentlig arbejdsgiver har betalt bidrag til.

Stk. 5

Forhandlingsretten for stillinger omfattet af denne overenskomst varetages af BUPL, FOA og SL i fællesskab.

Bemærkning:

I forbindelse med oprettelse/besættelse af stillinger retter arbejdsgiveren henvendelse til

[O.11] Socialpædagogernes Landsforbund

Brolæggerstræde 9

1211 København K

e-mail: sl_sikker_fa@sl.dk**[O.11]**

Organisationerne afklarer herefter internt, hvem der udøver forhandlingsretten og hermed indgår lønftaler mv. for den pågældende.
Ingen af de 3 nævnte organisationer kan alene kræve forhandlingsretten for stillinger omfattet af nærværende overenskomst.

§ 2. AFGRÆNSNING

Overenskomsten omfatter ansatte, der

1. har en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på mindst 8 timer, og
2. er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse.

Bemærkning:

Mere end 1 måneds beskæftigelse er fx ansættelse fra 1. november 2011 til og med 1. december 2011 eller ansættelse fra 16. januar 2012 til og med 16. februar 2012.

KAPITEL 2.

AFLØNNING MV.

§ 3. LØN

Stk. 1

Lønnen består af 4 elementer:

1. Grundløn, jf. § 4.
2. Funktionsløn, jf. § 5.
3. Kvalifikationsløn, jf. § 6.
4. Resultatløn, jf. § 7.

Bemærkning:

Der aftales anvendelse af såvel funktionsløn som kvalifikationsløn. Der kan aftales anvendelse af resultatløn.

Stk. 2

Ansatte efter denne overenskomst er omfattet af

- **[O.11]**Fællesaftale om lokal løndannelse for pædagogisk område,**[O.11]**,
- aftale om udmøntningsgaranti af nye midler til lokal løndannelse og
- aftale om gennemsnitsløngaranti.

Bemærkning:

Fællesaftale om lokal løndannelse for pædagogisk område findes i KL's Løn og Personale, afsnit 09.06.

Aftale om udmøntningsgaranti af nye midler til lokal løndannelse findes i KL's Løn og Personale, afsnit 09.20.

Aftale om gennemsnitsløngaranti findes i KL's Løn og Personale, afsnit 09.21.

Stk. 3

Lønnen til deltidsansatte beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsansatte.

Stk. 4

Lønnen udbetales månedsvist bagud.

Stk. 5

Ansatte, der umiddelbart forud for ansættelse efter denne overenskomst har været forudlønnet, bevarer retten til forudløn.

Stk. 6

De ansatte får en specificeret oversigt over den udbetalte løn samt eventuelt indbetalte pensionsbidrag. Følgende tekst skal stå på specifikationen: "1/3 af det samlede pensionsbidrag er egetbidraget".

§ 4. GRUNDLØN

Stk. 1

[O.11] Grundlønnen for basisgrupper dækker de funktioner, man er i stand til at varetage, når man er nyuddannet/eventuelt nyansat. **[O.11]**

Stk. 2

Grundlønnen er løntrin 28.
Lønseddeltekst: Grundløn.

Bemærkning:

Pædagogisk personale (husmedarbejdere) der den 31. marts 2011 er ansat ved kommunale beboer/aktivitetshuse og som 1. april 2011 overgår til ansættelse efter denne overenskomst bevarer de hidtidige lønvilkår jf. overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber m.v. §§ 6-8) og evt. tillæg for aftenarbejde i det konkrete ansættelsesforhold som en personlig ordning.

§ 5. FUNKTIONSLØN

Stk. 1

Funktionsløn ydes ud over grundlønnen og eventuel kvalifikationsløn. Funktionsløn baseres på de funktioner (arbejds- og ansvarsområde), der er knyttet til den enkelte stilling. Funktionerne skal være særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for grundlønnen.

Stk. 2

Såfremt den ansatte tillægges særlige projekt- eller personalemæssige ledelsesfunktioner, skal der aftales funktionsløn.
Lønseddeltekst: Proj./pers.ledelse.

Stk. 3

Funktionsløn aftales decentralt på grundlag af de funktioner, den ansatte varetager. Funktionsløn ydes som pensionsgivende tillæg - eller ved oprykning til højere løntrin. Tidligere indgåede aftaler om ikke-pensionsgivende tillæg fortsætter uændret, medmindre andet aftales.

[O.11] Funktionsløn kan anvendes til personalegrupper og enkelte medarbejdere
Funktionsløn er en varig eller en midlertidig løndel.

Bemærkning:

Midlertidige lønforbedringer omfatter:

- tidsbegrænsede aftaler
- aftaler, hvor lønforbedringen er knyttet til en betingelse, og hvor det af parterne kan konstateres, om betingelsen fortsat er opfyldt. **[O.11]**

Stk. 4

Der skal lokalt tages stilling til, hvordan arbejde på særlige tidspunkter honoreres. Honoreringen fastsættes som et funktionstillæg.

Løseddeltekst: Særlige tidspunkter.

§ 6. KVALIFIKATIONSLØN**Stk. 1**

Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og en eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte medarbejders kvalifikationer. Kvalifikationsløn tager udgangspunkt i objektive forhold som eksempelvis uddannelse og erfaring.

Stk. 2

Kvalifikationsløn aftales i øvrigt lokalt på grundlag af den ansattes kvalifikationer. Kvalifikationsløn ydes som pensionsgivende tillæg eller ved oprykning til højere løntrin. Tidligere indgåede aftaler om ikke-pensionsgivende tillæg fortsætter uændret, medmindre andet aftales.

[O.11] Kvalifikationsløn kan anvendes til personalegrupper og enkelte medarbejdere.

Kvalifikationsløn er en varig løndel for den enkelte medarbejder, medmindre andet særligt aftales. **[O.11]**

§ 7. RESULTATLØN

Resultatløn ydes ud over grundløn og en eventuel funktionsløn og/eller kvalifikationsløn.

Resultatløn baseres på opfyldelse af fastsatte mål af enten kvantitativ eller kvalitativ karakter.

Resultatløn aftales lokalt. Resultatløn kan anvendes til grupper af medarbejdere og enkelte medarbejdere.

Resultatløn kan ydes som engangsbeløb eller som midlertidige tillæg.

Resultatløn er ikke-pensionsgivende, medmindre andet aftales.

Bemærkning:

Det er ikke en forudsætning for anvendelse af resultatløn, at den indsats, der honoreres, på forhånd er målsat. Resultatløn kan fx også gives i form af individuel eller en kollektiv bonuslignende ordning.

§ 8. FUNKTIONÆRLOV

For ansatte gælder vilkår svarende til funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt afvigelser herfra, jf. § 15. Opsigelse og § 16. Øvrige ansættelsesvilkår.

Bemærkning:

Ansatte, som ikke er omfattet af funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Bestemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede ansatte har ret til løn under fravær på grund af sygdom, (jf. funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse (jf. funktionærlovens § 2a) samt efterløn (jf. funktionærlovens § 8).

Hvor der i funktionærloven anvendes begrebet "uafbrudt beskæftigelse" og "ansættelsestid", beregnes denne som hidtidig opsigelsesanciennitet.

§ 9. PENSION

Stk. 1

[O.11] Der oprettes en pensionsordning i Pensionskassen for socialrådgivere og socialpædagoger (PKA), for pædagoger som er fyldt 21 år. Det samlede pensionsbidrag udgør 14,00% (pr. 1. januar 2012 14,72%) af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. **[O.11]**

Bemærkning:

Såfremt den ansatte efter denne overenskomst alene er medlem af Pensions-kassen for børne- og ungdomspædagoger (PBU), Kommunernes Pensionsforsikring (KP) eller af Pensam Liv forsikringsaktieselskab, indbetales pensionsbidraget dertil.

Såfremt den ansatte ved ansættelse efter denne overenskomst er medlem af flere af de relevante pensionskasser (PKA, PBU, KP, Pensam), indbetales pensionsbidraget til den pensionskasse, der senest forud for ansættelsen er sket indbetalinger til.

Stk. 2

Grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn er pensionsgivende, jf. dog § 5, stk. 3 og § 6, stk. 2.

Pensionen beregnes af de pensionsgivende lønde.

Hvis funktions og/eller kvalifikationsløn ydes ved indplacering på et højere løntrin, beregnes pensionen i forhold til det højere løntrin.

Hvis funktions og/eller kvalifikationsløn ydes i form af tillæg, beregnes pensionsbidraget af dette tillæg.

Stk. 3

For deltidsansatte, som er berettiget til pension, er betalt merarbejde pensionsgivende. Pensionen beregnes af de pensionsgivende lønde.

Stk. 4

Kommunen indbetaler pensionsbidraget til pensionskassen, jf. stk. 1, månedsvis bagud samtidig med lønudbetalingen.

Stk. 5

For ansatte, der ved ansættelsen efter overenskomsten er medlem af Pensionsordningen af 1976, og som har fået godkendt aktivt hvilende medlemskab af Pensionsordningen af 1976, indbetales pensionsbidrag i henhold til stk. 3 til staten, dog ekskl. bidrag efter stk. 4.

Stk. 6

[O.11] Pensionsforbedringer kan aftales lokalt ved anvendelse af lokal løndannelse. Pensionsforbedringer kan aftales som forhøjelse af pensionsbidrag efter stk. 1.

Bemærkning:

Forhøjelsen af pensionsbidrag kan aftales som en forhøjelse af pensionsprocenten eller et kronebeløb.

Stk. 7

Hvis en ansat ønsker en større indbetaling til sin pensionsordning ved samtidig at få sin løn reduceret tilsvarende, har ansættelsesmyndigheden pligt til at imødekomme et sådant ønske.

Den ansatte skal oplyse ansættelsesmyndigheden skriftligt om:

- a) Størrelsen af den forhøjede indbetaling enten i form af et fast kronebeløb eller med en procent af lønnen
- b) Perioden forhøjelsen skal indbetales i.

Bestemmelsen gælder pr. 1. januar 2012. Med henblik på lettest mulig administration af frivillige pensionsindbetalinger kan ansættelsesmyndigheden fastsætte procedurer for disse, som fx tidspunkt for fremsættelse af anmodninger og ændringer af indbetalinger mv. **[O.11]**

Stk. 8

For ansatte, der er fyldt 70 år, udbetales pensionsbidraget som løn, medmindre den ansatte ønsker bidraget indbetalt til pensionsordningen eller at købe frihed.

Ved udbetaling som løn gælder følgende:

- a. Der beregnes ikke særlig feriegodtgørelse af denne løndel.
- b. Løndelen er ikke pensionsgivende.
- c. Løndelen indgår ikke ved beregning af overarbejds- eller merarbejdsbetaling.

Ved køb af frihed foretages lønfradrag efter bestemmelserne i § 3, stk. 1 i Aftale om lønberegning/lønfradrag for månedslønnet personale.

Ønske om indbetaling til pensionsordning eller køb af frihed rettes til ansættelsesmyndigheden og kan tidligst ændres efter et år.

§ 10. ATP

For ansatte gælder følgende ATP-satser:

Antal timer pr. måned	A-sats	
	Egetbidrag pr. måned	Arbejdsgiverbidrag pr. måned
> 117 timer	90,00 kr.	180,00 kr.
> 78 timer og < 117 timer	60,00 kr.	120,00 kr.
> 39 timer og < 78 timer	30,00 kr.	60,00 kr.

§ 11. ARBEJDSTID MV.

Stk. 1

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for fuldtidsansatte er 37 timer.

Stk. 2

Arbejdstidens placering fastsættes efter lokal forhandling.

Bemærkning:

I forbindelse med arbejdstidens placering skal følgende grundprincipper lægges til grund:

- Gældende arbejdsmiljøregler, herunder Arbejdsmiljøloven og aftalen om implementering af EU-direktiv om tilrettelæggelse af arbejdstiden respekteres.
- Det skal sikres, at der skabes bedst mulig sammenhæng mellem den effektive og rationelle løsning af de med stillingen forbundne opgave og de ansattes arbejdsliv og familieliv/privatliv.

Stk. 3

Der skal lokalt tages stilling til, hvordan arbejde på særlige tidspunkter honoreres. Honoreringen fastsættes som et funktionstillæg, jf. § 5.

§ 12. BARNES 1. OG 2. SYGEDAG

Stk. 1

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af et sygt barn på dettes første og anden sygedag hvis

1. barnet er under 18 år, og
2. har ophold hos den ansatte, og
3. fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
4. det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

Bemærkning:

I vurderingen af, om der skal gives tjenestefrihed, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Stk. 2

Der udbetales sædvanlig løn.

Stk. 3

Fravær efter denne bestemmelse noteres særskilt på de lister, der føres over ansattes sygefravær. Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær.

§ 13. TJENESTEFRIHED

Stk. 1

Der kan gives tjenestefrihed uden løn, hvis det er foreneligt med arbejdet.

Stk. 2

Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en ledig stilling efter endt tjenestefrihed.

§ 14. UDGIFTER VED TJENESTEREJSER

Udgifter ved tjenesterejser godtgøres efter de regler, der gælder i kommunen.

§ 15. OPSIGELSE

Stk. 1

Funktionærlovens opsigelsesvarsler anvendes, når en ansat opsiges eller siger sin stilling op. Bestemmelsen i lovens § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse.

Stk. 2

Til den ansatte fremsendes meddelelse om den uansøgte afsked. Der vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til den relevante organisation ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 3

Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 2, underrettes vedkommende organisation skriftligt herom, jf. § 1, stk. 5. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre videregivelse af oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af henholdsvis forvaltningsloven eller straffeloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold. Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres vedkommende organisation, jf. § 1, stk. 5, herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at den ansatte har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til organisationen.

Stk. 4

Organisationen kan kræve sagen forhandlet med den afskedigende myndighed, hvis organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller kommunens forhold. Organisationens krav kræver forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse om afsked.

Stk. 5

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget ved kommunen i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan organisationen kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 4. Et sådant krav skal fremsættes over for kommunen inden for en frist af en måned efter forhandlingen med kopi til KL.

Stk. 6

Et afskedigelsesnævn består af 5 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af KL og 2 af de underskrivende organisationer, hvorefter disse i forening peger på en opmand. Parterne retter herefter henvendelse til Arbejdsrettens formand med anmodning om udpegning af opmand. Kan enighed om indstilling ikke opnås, anmoder parterne Arbejdsrettens formand om at udpege en opmand. Opmanden fungerer som nævnets formand.

Bemærkning:

Udpegning af opmand finder i øvrigt sted i henhold til bestemmelserne i lov om arbejdsretten og faglige voldgiftsretter, kap. 2.

Stk. 7

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden, idet Afskedigelsesnævnet er omfattet af bestemmelserne i kapitel 2 i Lov om arbejdsretten og faglige voldgiftsretter. For Afskedigelsesnævnet kan afhøres parter og vidner. Afskedigelsesnævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis Afskedigelsesnævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller institutionens forhold, kan det pålægges institutionen at afbøde virkningerne ved opsigelsen. Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af Afskedigelsesnævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte. Afskedigelsesnævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af Afskedigelsesnævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

§ 16. ØVRIGE ANSÆTTELSVILKÅR

Følgende aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår gælder (nummereringen henviser til Protokollatets numre):

1. Ansættelsesbreve (04.11).
2. **[O.11]**Lønninger (04.30).**[O.11]**
4. **[O.11]**Løngaranti for ansatte omfattet af opgave- og strukturreformen (4.32)**[O.11]**
5. Beskæftigelsesanciennitet (04.40).
6. Midlertidig tjeneste i højere stilling (funktion) (21.51).
7. Lønberegning/lønfradrag (04.38).
8. **[O.11]**Åremålsansættelse (04.50). **[O.11]**
11. Gruppeliv (04.74).
12. Tilrettæggelse af arbejdstid (04.81).
13. Decentrale arbejdstidsaftaler (04.82).
14. Deltidsarbejde (04.83).
16. Tidsbegrænset ansættelse(04.84).
19. Tele- og hjemmearbejde (04.87).
20. Ferie(05.12).
21. Barsel mv (05.13).
22. Tjenestefrihed uden løn (05.15).
23. **[O.11]**Seniorpolitik.(05.21)**[O.11]** – se § 17 for supplerende bestemmelser
25. Befordringsgodtgørelse(05.71).
26. **[O.11]**Kompetenceudvikling (05.31).**[O.11]** – se § 17 for supplerende bestemmelser
27. **[O.11]**Socialt kapitel (05.41).**[O.11]** – se § 17 for supplerende bestemmelser
28. Virksomhedsoverenskomster (05.51).
29. Retstviftaftalen (05.61).
30. **[O.11]**Kontrolforanstaltninger (05.34)**[O.11]**
31. **[O.11]**SU og tillidsrepræsentanter (05.80).**[O.11]**

32. **[O.11]**MED og tillidsrepræsentanter (05.86).**[O.11]**
 33. Sammenhængende personalepolitisk drøftelse.
 34. **[O.11]**Aftale om trivsel og sundhed(05.35).**[O.11]**
 35. **[O.11]**Statistikgrundlag for de lokale lønforhandlinger(04.39).**[O.11]**
 36. **[O.11]** Aftale om ansættelsesvilkår for ansatte i regionerne, der overgår til ansættelse i en kommune som led i kommunens overtagelse af regionale tilbud efter lov om social service (NIS 05.55)(NIS (08.55). **[O.11]**

Bemærkning:

Protokollatet findes i KL's Løn og Personale, afsnit 04.00.

§ 17. SUPPLERENDE ANSÆTTELSESVILKÅR

1. Seniorpolitik

Den ansatte er omfattet af supplerende aftale om seniordage, og har dermed ret til yderligere fravær fra arbejdet (seniordage) med sædvanlig løn i:

- 3 dage i det kalenderår vedkommende fylder 58 år.
- 2 dage i det kalenderår vedkommende fylder 59 år.
- 1 dag fra det kalenderår vedkommende fylder 60 år.

Bemærkning:

Dagene supplerer de dage, der er aftalt med KTO. Samlet har de ansatte således ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn i 5 dage fra det kalenderår, de fylder 58 år.

Vilkårene for afvikling af seniordage eller konvertering til enten bonus eller pension følger samme vilkår, som gælder for KTO-seniordagene, jf., Rammeaftale om seniorpolitik, KL's Løn og Personale, afsnit 05.21.

Antallet af seniordage efter de 2 regelsæt kan illustreres på følgende måde:

Alder	Efter Ramme-aftale om seniorpolitik	Supplerende aftale	Fravær i alt (seniordage)
Det kalenderår vedkommende fylder 58 år	2 dage	3 dage	5 dage
Det kalenderår vedkommende fylder 59 år.	3 dage	2 dage	5 dage
Fra det kalenderår vedkommende fylder 60 år	4 dage	1 dag	5 dage

2. Kompetenceudvikling

Ansatte er omfattet af aftale om individuel kompetenceudvikling/udviklingsplan, jf. Bilag A.

Bemærkning:

Aftalen indebærer, at der skal udarbejdes en skriftlig udviklingsplan for den enkelte medarbejder. Der foretages en årlig opfølgning på udviklingsplanen. De lokale parter kan udarbejde en oversigt over relevante kompetenceudviklingsinitiativer, herunder en oversigt over relevant efter-/videreuddannelse for faggruppen.

3. Socialt kapitel

Ansatte er omfattet af supplerende aftale om vilkår for ansatte i fleksjob, jf. protokollat nr. 1.

KAPITEL 3.

IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN

§ 18. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN

Stk. 1

Overenskomsten har - hvor intet andet er nævnt - virkning fra den 1. april 2011.

Stk. 2

Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2013. Opsigelsen skal ske skriftligt.

Stk. 3

Indtil der indgås ny overenskomst, fastsættes aflønningen efter "Aftale om lønninger for kommunalt ansatte", på det niveau der gælder den dag, til hvilken overenskomsten bliver opsagt.

København, den 27. oktober 2011

For
KL
Michael Ziegler
Steen Rasmussen

For
BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund
Henning Pedersen
Torben Fersløv Andersen

For
FOA – Fag og Arbejde
Jakob Sølvhøj
Asbjørn Andersen

For
Socialpædagogernes Landsforbund
Benny Andersen

PROTOKOLLAT NR. 1.

AFTALE OM VILKÅR FOR ANSATTE I FLEKSJOB

Med virkning fra udsendelsen af overenskomsten er der enighed om følgende:

Stk. 1

For ansatte i fleksjob henledes opmærksomheden på de gældende ansættelsesvilkår og forudsætninger for oprettelse af fleksjob i rammeaftalen om socialt kapitel, herunder at forholdet mellem antallet af ordinært ansatte og ekstraordinært ansatte har været drøftet i det øverste medindflydelsesorgan. Denne drøftelse kan også finde sted i andre medindflydelsesorganer efter begæring fra de ansatte.

Stk. 2

Parterne er enige om, at ansatte i fleksjob, som i forhold til deres beskæftigelseskvote opfylder de arbejdsmæssige forudsætninger for aflønning i tilsvarende jobs på normale vilkår, forudsættes at indgå i de årlige lønforhandlinger og ikke alene være aflønnet på grundløn i længere tid.

Stk. 3

Hvis en af de lokale parter vægrer sig ved at indgå i reelle forhandlinger om løn- og ansættelsesvilkår, herunder forhandling om funktions- og kvalifikationsløn, samt eventuelle lokale forhåndsftaler, kan den anden part begære, at de centrale overenskomstparter bistår i en fornyet lokal forhandling.

Det forudsættes, at der foreligger et uenighedsreferat som grundlag for de centrale parters deltagelse. I uenighedsreferatet skal hver af parterne redegøre for deres synspunkter på, hvorfor en ansat opfylder eller ikke opfylder de arbejdsmæssige forudsætninger for aflønning i tilsvarende job på normale vilkår.

København, den 27. oktober 2011

For
KL
Michael Ziegler
Steen Rasmussen

For
BUPL - Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund
Henning Pedersen
Torben Fersløv Andersen

For
FOA – Fag og Arbejde
Jakob Sølvhøj
Asbjørn Andersen

For
Socialpædagogernes Landsforbund
Benny Andersen

PROTOKOLLAT NR. 2.

VILKÅR FOR ANSATTE, DER I FORBINDELSE MED OPGAVE OG STRUKTUREREFORMEN OVERGIK TIL ANSÆTTELSE I KOMMUNERNE ELLER SOM I FORBINDELSE MED EN KOMMUNES OVERTAGELSE AF REGIONALE TILBUD EFTER LOV OM SOCIAL SERVICE OVERGIK TIL ANSÆTTELSE I EN KOMMUNE I PERIODEN FRA 1. JANUAR 2009 TIL 31. MARTS 2011

§ 1. HVEM ER OMFATTET

Stk. 1

Protokollatet omfatter ansatte

- a) som pr. 1. januar 2007 i forbindelse med opgave og strukture reformen overgik til ansættelse i kommunerne eller i perioden til og med 31. marts 2011 overgik til ansættelse i en kommune som led i kommunens overtagelse af regionale tilbud i henhold til § 186 i lov om social service,
- b) som før overgangstidspunktet var omfattet af overenskomst vedrørende pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv. mellem ARF og SL eller overenskomst vedrørende pædagogisk personale og husholdningsledere ved døgninstitutioner mv. indgået mellem Regionernes Lønnings- og takstnævn (RLTN) og Socialpædagogernes Landsforbund,
- c) som opfylder betingelserne for at være omfattet af overenskomst for pædagogisk uddannet personale i særlige stillinger (NIS 69.31), eller som omfattes af overenskomsten efter aftale mellem parterne.

Bemærkning:

Ansatte ved selvejende institutioner, som overgår til driftsaftale med en kommune, og hvor de ansatte før overgangen er omfattet af en overenskomst indgået med RLTN, og hvor de ansattes løn- og ansættelsesvilkår efter overgangen er omfattet af Kommunernes Lønningsnævns tilsyn, er ligeledes omfattet af denne aftale.

§ 2. PERSONER MED DISPENSATION.

- A. Personer der pr. 31. december 2006 var ansat efter § 1B, stk. 2 i overenskomst vedrørende pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv. mellem ARF/RLTN og SL ved bestående plejehjem jf. lov om social service (LBK nr. 904 af 18. august 2011) § 192 omfattes af overenskomst for pædagogisk uddannet personale i særlige stillinger (NIS 60.31) under den pågældendes fortsatte ansættelse i det konkrete ansættelsesforhold.
- B. Personer der i perioden til og med 31. marts 2011 var ansat efter § 1B, stk. 2 i overenskomst vedrørende pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv. mellem RLTN og SL ved bestående plejehjem jf. lov om social service (LBK nr. 904 af 18. august 2011) § 192 omfattes af overenskomst for pædagogisk uddannet personale i særlige stillinger (NIS 69.31) under den pågældendes fortsatte ansættelse i det konkrete ansættelsesforhold.

§ 3. PERSONER MED RUDOLF STEINER UDDANNELSE.

Personer med følgende Rudolf Steiner uddannelser fra

- Marjattas Seminarium med det 4. teoriår,
- Rudolf Steiner Børnehaveseminarium i Gentofte Kommune,
- Rudolf Steiner Pædagogseminariet i Århus,

- A. der den 31. december 2006 var ansat i stillinger ved bestående plejehjem jf. lov om social service (LBK nr. 904 af 18. august 2011) § 192, og ansat efter overenskomst vedrørende pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv. mellem ARF/RLTN og SL, eller
- B. der i perioden til og med 31. marts 2011 var ansat i stillinger ved bestående plejehjem jf. lov om social service (LBK nr. 904 af 18. august 2011) § 192, og ansat efter overenskomst vedrørende pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv. mellem RLTN og SL, omfattes af overenskomst for pædagogisk uddannet personale i særlige stillinger (NIS 69.31) under den pågældendes fortsatte ansættelse i det konkrete ansættelsesforhold.

København, den 27. oktober 2011

For
KL
Michael Ziegler
Steen Rasmussen

For
BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund
Henning Pedersen
Torben Fersløv Andersen

For
FOA – Fag og Arbejde
Jakob Sølvhøj
Asbjørn Andersen

For
Socialpædagogernes Landsforbund
Benny Andersen

PROTOKOLLAT NR. 3.

AFTALER OM NEDGANG I KONTANTLØN VED INDGÅELSE AF LOKALE AFTALER OM PERSONALEGODER

Parterne er enige om, at der mellem kommunen og (lokale) repræsentanter for den forhandlingsberettigede organisation kan indgås aftale om, at kommunen og den ansatte kan indgå aftale om nedgang i kontantløn for at modtage personalegoder.

Aftalen kan angå såvel nedgang i de centralt aftalte løndelev som nedgang i de lokalt aftalte løndelev.

Lønafledede ydelser (som fx pension og feriegodtgørelse) beregnes på grundlag af bruttolønnen, dvs. den enkeltes aflønning forud for det løntræk, der finder sted som følge af aftalen mellem kommunen og den ansatte.

Parterne er enige om, at hidtidig kommunal praksis vedrørende tiltag om trivsel og sundhed mv. (Aftale om trivsel og sundhed) samt uddannelse og kompetenceudvikling ikke påvirkes af aftalen, ligesom aftalen ikke ændrer arbejdsgivers praksis for at stille de arbejdsredskaber, der er nødvendige for arbejdets udførelse til rådighed for medarbejderen. Krav om indgåelse af individuelle aftaler om nedgang i kontantløn kan ikke gøres til en forudsætning for ansættelsen.

Bemærkning:

Efter beslutning i Kommunernes Lønningsnævn kan den enkelte kommune indgå aftaler om nedgang i kontantløn for personalegoder efter følgende retningslinjer og i det nævnte omfang:

1. Aftalerne må kun vedrøre skattebegunstigede personalegoder og skal være overensstemmende med skattelovgivningen.
2. Kommunen skal som arbejdsgiver have en saglig interesse i ydelsen af det personalegode, der er genstand for aftalen.
3. Adgangen er begrænset til at omfatte følgende kategorier af personalegoder:

a) Multimedier

Ordninger der har en arbejdsmæssig relevans med henblik på at fremme effektiviteten og fleksibiliteten i opgaveløsningen, herunder at understøtte dialogen og kommunikationen mellem arbejdsgiveren og medarbejderen. (fx datakommunikation, bredbånd, telefon, mobiltelefon).

b) Sundhedsordninger

Ordninger der tilbydes som led i en generel personalepolitik og har til formål at fremme en forebyggende og helbredende indsats i forhold til medarbejdernes sundhed og arbejdsmiljø med henblik på at opnå effekter som fx øget trivsel på arbejdspladsen og nedbringelse af sygefraværet. (fx massage, fysioterapi, kiropraktor, rygestopkurser, kostvejledning, psykologhjælp, helbredsbedømmelse, zoneterapi).

Specifikt vedr. sundhedsordninger kan der ikke etableres ordninger for medarbejdere, omfattet af kommunale overenskomster, i form af nedgang i kontantløn, hvor den konkrete ordning betyder, at disse medarbejdere får en fortrinsadgang til offentlige ydelser eller tilsvarende ydelser udbudt af private udbydere. Dette betyder, at almindelige regler om visitation skal følges.

c) Befordring

Ordninger der har til formål at understøtte rekruttering og fastholdelse af medarbejdere, hvor arbejdspladsens geografiske placering og/eller medarbejderes bopælsstatus vil kunne virke hæmmende herfor.

(fx parkeringsplads/-kort, offentlig transport (bus, tog, fly), brobizz/ færgeabonnement).

d) Øvrige

Ordninger der understøtter medarbejdernes mulighed for konkret og/eller mere generelt at kunne varetage sit arbejde.

(fx aviser/tidsskrifter, uddannelser, coaching - hvis erhvervsmæssigt relevant).

Protokollatet træder i kraft ved udsendelsen.

Protokollatet kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Lokale og individuelle aftaler efter dette protokollat fortsætter efter protokollatets opsigelse uændret, til de bortfalder eller opsiges i henhold til bestemmelsen herom i de lokale og/eller individuelle aftaler, idet parterne forudsætter, at sådanne aftaler indeholder en bestemmelse om opsigelse.

Bemærkning:

Organisationen har tilkendegivet, at protokollatet er indgået på grundlag af Kommunernes Lønningsnævns beslutning om, hvad der er adgang til at indgå aftale om jfr. pkt. 3 a-d i ovenstående bemærkning. KL har tilkendegivet, at organisationen orienteres om evt. ændringer heri, således at organisationen gives mulighed for at opsiges protokollatet jfr. protokollatets opsigelsesbestemmelse. Opsiges protokollatet, kan der ikke i opsigelsesperioden indgås nye lokale eller individuelle aftaler om emner ud over det i pkt. 3 a-d nævnte.

København, den 27. oktober 2011

For

KL

Michael Ziegler

Steen Rasmussen

For

BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund

Henning Pedersen

Torben Fersløv Andersen

For

FOA – Fag og Arbejde

Jakob Sølvhøj

Asbjørn Andersen

For

Socialpædagogernes Landsforbund

Benny Andersen

BILAG A.

KOMPETENCEUDVIKLING/UDVIKLINGSPLAN

Aftale om kompetenceudvikling indgået mellem KTO og KL er gældende for ansatte omfattet af denne overenskomst.

I tilknytning til aftalen er aftalt følgende for ansatte med mere end 1 års ansættelse på ansættelsesstedet.

Der henvises til vejledning om aftale om individuel kompetenceudvikling/udviklingsplan, som findes her: www.personaleweb.dk.

§ 1. FORMÅL

Formålet med denne aftale er at styrke indsatsen omkring den enkelte medarbejders kompetenceudvikling, herunder specielt at sikre medarbejdernes forudsætninger for en effektiv opgavevaretagelse med høj kvalitet og for at sikre og forbedre arbejdspladsens og den enkeltes udviklingsmuligheder. Aftalen skal sikre udviklingsmuligheder for alle ansatte, både medarbejdere og ledere.

Kompetencer er ikke statiske, og der er derfor i hele ansættelsesforholdet behov for, at den enkelte medarbejders kompetencer vedligeholdes og udbygges.

Den løbende kompetenceudvikling består af faglig efter- og videreuddannelse (fx kompetencegivende uddannelser, som er arbejdsmæssigt relevante) og kompetenceudvikling i bredere forstand.

Kompetenceudvikling indgår som et naturligt element i den enkelte kommunes personalepolitik.

§ 2. UDVIKLINGSPLAN OG OPFØLGNING

Stk. 1

Der skal udarbejdes en skriftlig udviklingsplan for den enkelte medarbejder. Udviklingsplanen udarbejdes i dialog mellem medarbejderne og ledelse. Udviklingsplanen indeholder målsætninger for medarbejderens udvikling på kortere og længere sigt. Udviklingsplanen kan omfatte konkrete aktiviteter, der iværksættes for at nå målene. Det forudsættes, at det er en gensidig forpligtelse, at udviklingsplanen gennemføres. Udviklingsplanerne kan være individuelle eller gruppe-/teambaserede.

Bemærkning:

Med henblik på at kvalificere dialogen om medarbejdernes udviklingsplan kan der udarbejdes en oversigt over relevante kompetenceudviklingsinitiativer, herunder en oversigt over relevant efter- og videreuddannelse for faggruppen.

I forbindelse med udarbejdelse af udviklingsplaner kan der peges på muligheden for at få foretaget realkompetencevurdering, der indebærer en konkret vurdering af den enkeltes muligheder for merit eller lignende i forbindelse med efter- og videreuddannelse.

Stk. 2

Der følges op på udviklingsplanen årligt. Opfølgningen kan medføre en justering af udviklingsplanen.

Stk. 3

Der foretages særlig opfølgning for ansatte, som har været fraværende fra arbejdspladsen i en periode, fx på grund af barsel, længerevarende sygdom e.l.

§ 3. DRØFTELSE**Stk. 1**

Det øverste medindflydelses- og medbestemmelsesudvalg kan drøfte kommunens politik på kompetenceudviklingsområdet jf. § 4 i aftale om kompetenceudvikling. Endvidere kan SU/MED-udvalget bl.a. sammenhængen mellem arbejdspladsens mål/strategier og kompetenceudvikling, jf. § 6 i aftale om kompetenceudvikling.

Stk. 2

Ledelsen og tillidsrepræsentanten drøfter tilrettelæggelsen af udarbejdelsen af udviklingsplanerne. De lokale parter status over udarbejdelse af planerne og drøfter erfaringerne med anvendelsen af disse.

Stk. 3

Hvis der ikke efter lokale drøftelser er opnået et for begge parter tilfredsstillende resultat, og en af parterne finder, at årsagen er, at den anden part ikke efterlever aftalen, kan hver af parterne anmode overenskomstparterne om at bistå ved en fornyet lokal drøftelse.





November 2011

B U P L



BUPL
Børne- og Ungdomspædagogernes
Landsforbund
www.bupl.dk

SOCIALPÆDAGOGERNE

Socialpædagogernes Landsforbund
Brolæggerstræde 9
1211 København K
www.sl.dk

ISBN: 978-87-7738-215-4