

NOTAT

4. september 2019

Rammekriterier for Den Statslige Kompetencefond

Baggrund og formål

Den Statslige Kompetencefond er etableret som led i overenskomstforhandlingerne 2018 og dækker de statsansatte, der er omfattet af fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg eller Finansministeriet og Akademikerne, herunder de særskilte statslige overenskomster på akademikerområdet. Derudover dækker fonden også de statsansatte, der er ansat på tjenestemand- eller tjenestemandslignende vilkår.

Fondens formål er at støtte statslige arbejdspladser indsat for kompetenceudvikling og styrke både arbejdspladsernes opgaveløsning og medarbejdernes udviklingsmuligheder på arbejdsmarkedet.

Midlerne fra fonden er et supplement til de økonomiske midler, der allerede anvendes af statens arbejdspladser til kompetenceudvikling.

Der er afsat 172,3 mio. kr. i overenskomstperioden til kompetencegivende kompetenceudvikling.

Fondens midler er opdelt i fire fondsområder – et for hvert af de fire centralorganisationer: 1) Offentligt Ansattes Organisationer (OAO), 2) Centralorganisationen af 2010 (CO10), 3) Lærernes Centralorganisation (LC) og 4) Akademikerne (AC).

Parterne kan inden for de enkelte fondsområder beslutte evt. opdeling af midlerne i yderligere kar. Inden for OAO's fondsområde er det besluttet at foretage en underopdeling i to kar (HK-Stat og øvrige OAO-organisationer).

Hvem er omfattet af Den Statslige Kompetencefond?

Alle ansatte, der er omfattet af fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg eller Finansministeriet og Akademikerne, herunder de særskilte statslige overenskomster på akademikerområdet kan ansøge om midler til kompetenceudvikling. Parterne kan dog inden for de enkelte fondsområder beslutte at fravige dette i forhold til konkrete grupper af ansatte i staten.

Hvad kan der søges til og hvor meget?

Der kan søges om støtte til:

- Uddannelses- og kursusgebyr (ekskl. moms)
- Materialer
- Transport og ophold

Der kan ikke søges om midler til dækning af vikarudgifter.

Der kan søges om udgifter til transport efter statens regler.

Modtager medarbejderen støtte til uddannelses- og kursusgebyr, materialer, transport og/eller ophold andetsteds fra, modregnes dette beløb i støtten fra fonden. Det kan fx være støtte fra VEU-omstillingsfonden eller støtte til befordring efter VEU-reglerne. Evt. støtte til lønkompensation i form af fx SVU- og VEU-godtgørelse modregnes ikke, da udgifter til løn ikke dækkes af Den Statslige Kompetencefond.

Der kan som udgangspunkt søges op til 25.000 kr. pr. år pr. medarbejder, dog kan parterne beslutte, at beløbet for visse kompetenceudviklingsaktiviteter kan være højere eller lavere.

Der kan søges flere gange til samme kompetenceudviklingsaktivitet, hvis kompetenceudviklingsaktiviteten er delt op i moduler, som strækker sig over flere år.

Arbejdsgiveren skal medfinansiere den konkrete kompetenceudviklingsaktivitet. Medfinansieringen kan være i form af arbejdstid og/eller økonomiske midler fra arbejdsgiver. Overenskomstparterne følger løbende op på, om omfanget af medfinansiering er på et tilfredsstillende niveau.

Det er en forudsætning, at midlerne fra Den Statslige Kompetencefond er et supplement til de økonomiske midler, der allerede anvendes af statens arbejdspladser til kompetenceudvikling. Fondsgrupperne vil således ikke bevilge støtte til dækning af vikarudgifter og heller ikke til dækning af udgifter til kompetenceudviklingsaktiviteter, som arbejdspladsen lovgivningsmæssigt er forpligtet til at tilbyde medarbejderen, er grundlæggende for medarbejderens opgavevaretagelse eller rutinemæssigt tilbydes medarbejdere på arbejdspladsen.

Overenskomstparterne følger løbende op på anvendelsen af midlerne i fonden, og om midlerne anvendes som supplement til øvrige kompetenceudviklingsaktiviteter efter hensigten.

Hvilke kompetenceudviklingsaktiviteter kan der søges om støtte til?

Der gives støtte til individuel kompetencegivende kompetenceudvikling.

Fondsgrupperne definerer og vedligeholder positivlister eller øvrige retningslinjer for støtteberettigede kompetenceudviklingsaktiviteter på de fire fondsområder. Under OAO's fondsgruppe er der en positivliste for hvert kar i fondspuljen.

At en kompetenceudviklingsaktivitet er omfattet af positivliste/retningslinjer betyder, at aktiviteten på forhånd er vurderet støtteberettiget, men ansøgere, der søger

midler til en sådan aktivitet har ikke krav på støtte eller fortrinsret i forhold til andre ansøgere.

Der kan gives støtte til kompetenceudviklingsaktiviteter, der ikke er omfattet af positivliste/retningslinjer, hvis aktiviteten i øvrigt opfylder betingelserne for støtte, og fondsgruppen prioriterer det.

Fondsgrupperne kan hver for sig eller sammen iværksætte særlige indsatser gældende for dele af fondsgruppen eller et kar, hele fondsgruppen eller på tværs af fondsgrupper. Særlige indsatser meldes ud på Den Statslige Kompetencefonds hjemmeside.

Hvordan og hvornår søger man Den Statslige Kompetencefond, herunder gruppeansøgninger?

Elektronisk ansøgning

Der ansøges elektronisk, og ansøgningen underskrives elektronisk af medarbejder og leder.

Svar på ansøgning sendes elektronisk.

Link til ansøgningskema fremgår af Den Statslige Kompetencefonds hjemmeside.

Tidspunkt

Der kan søges om støtte fra fonden, når medarbejder og leder har indgået aftale om en konkret kompetenceudviklingsaktivitet. Medarbejderudviklingssamtaler og udviklingsplaner er det naturlige udgangspunkt for ansøgningerne.

Der kan tidligst ansøges om støtte ni måneder, før kompetenceudviklingsaktiviteten påbegyndes og senest en dag før første undervisningsdag.

Det er muligt at indsende ansøgninger til fonden løbende døgnet rundt og året rundt. Forventede svartider annonceres på Den Statslige Kompetencefonds hjemmeside.

Gruppeansøgning

Der er mulighed for, at flere medarbejdere (to eller derover), der søger midler til den samme kompetenceudviklingsaktivitet, kan indsende en gruppeansøgning. Det forudsætter dog, at medarbejderne har samme leder og tilhører samme fondspulje. Formålet med gruppeansøgninger er at gøre det administrativt nemmere at indsende ansøgninger for flere personer.

Det er et krav, at alle medarbejdere, der er omfattet af en gruppeansøgning, og deres leder selvstændigt godkender anmodningen om fondsstøtte i it-systemet.

Udskydelse af dato for gennemførelse af kompetenceudviklingsaktivitet

It-systemet sender en mail til ansøgerens leder, når den angivne slutdato for gennemførelse af aktiviteten, er overskredet. Hvis aktiviteten ikke er gennemført, eksempelvis fordi udbyderen af aktiviteten har udsat den, kan slutdatoen ændres til senest et år efter den først angivne slutdato. Hvis kompetenceudviklingsaktiviteten ikke er gennemført inden for et år, bortfalder muligheden for støtte, og ansøgeren kan evt. søge fonden igen.

Hvordan udbetales midler fra fonden?

Midler fra Den Statslige Kompetencefond udbetales til medarbejderens arbejdsplads, når kompetenceudviklingsaktiviteten er gennemført. Lederen indtaster på tro og love i it-systemet arbejdspladsens faktiske udgifter til kompetenceudviklingsaktiviteten. Herefter overføres midlerne til arbejdspladsens NemKonto.

Udbetalingen vil derfor altid ske efter, at kompetenceudviklingsaktiviteten er afholdt. De udgifter, som arbejdspladsen har indtil da, skal arbejdspladsen selv lægge ud for.

Tilsagn om støtte bortfalder, hvis den ansøgte kompetenceudviklingsaktivitet ikke påbegyndes. På samme måde dækker Den Statslige Kompetencefond heller ikke for arbejdsgiverens udgifter til fx kursusgebyr eller andre udgifter, hvis kompetenceudviklingen ikke gennemføres.

Ophører ansøgerens ansættelsesforhold, efter kompetenceudviklingsaktiviteten er påbegyndt, kan ansøgeren fortsætte aktiviteten. Hvis ansøgeren har fået ny leder, er dennes accept en forudsætning for at fortsætte aktiviteten. Udbetalingen af støtten vil dog kun omfatte de udgifter den statslige arbejdsplads, ansøgeren var ansat på ved ansøgningstidspunktet, har afholdt.

Hvordan prioriteres fondens midler, herunder frister?

Fondsgrupperne kan periodisere fondsgruppens midler frem til 31. marts 2021. Der gælder ikke udelukkende et "først-til-mølle-princip".

Midler, der ikke er benyttet i en afsluttet tremåneders-periode, overføres til næste periode. Fondsgrupperne tilstræber en god spredning af fondens midler mellem ministerområder og medarbejdergrupper. Herudover kan de enkelte fondsgrupper også beslutte andre kriterier, der lægges vægt på, i prioriteringen mellem ansøgninger.

Kriterier, som vægtes, offentliggøres på forhånd på fondens hjemmeside.

Behandling af ansøgninger til Den Statslige Kompetencefond

Behandling af ansøgninger følger to spor i forhold til ansøgninger om støtteberettigede kompetenceudviklingsaktiviteter inden for eller uden for positivlister/retningslinjer.

Ansøgninger inden for positivliste/retningslinjer

Ansøgninger inden for positivlister/retningslinjer behandles løbende af Kompetencesekretariatet i udgangspunktet efter en først-til-mølle tilgang. Tilsagn om støtte gives i henhold til retningslinjer besluttet i fondsgrupperne vedrørende prioritering af midlernes anvendelse, fx bredde i forhold til ministerområde eller personalekategori. Sekretariatet kan bevilge støtte i den udstrækning, der er frie fondsmidler i fondspuljen/fondskarret i den pågældende tremåneders-periode.

Ansøgere, der søger om kompetenceudvikling inden for positivlister/retningslinjer, kan som udgangspunkt forvente svar i løbet af ca. to uger, hvis der er midler tilbage i fonden for den pågældende tremåneders-periode. Hvis der er behov for afklaring, fx vedrørende den konkrete kompetenceudviklingsaktivitet, kan der gå længere tid.

Ansøgninger uden for positivliste/retningslinjer

Ansøgninger uden for positivlister/retningslinjer behandles løbende i den relevante fondsgruppe. Tilsagn om støtte gives i henhold til retningslinjer vedrørende prioritering af midlernes anvendelse besluttet af fondsgrupperne, fx bredde i forhold til ministerområde og personalekategori. Fondsgruppen kan bevilge støtte i den udstrækning, der er frie fondsmidler i fondspuljen/fondskarret i den pågældende tremåneders-periode.

Der kan opstå behov for en drøftelse parterne imellem om konkrete ansøgninger, før de kan godkendes/afvises. Dette kan ske bilateralt eller på det førstkommende møde i fondsgruppen.

Det tilstræbes, at også ansøgere uden for positivlisterne kan få svar inden for ca. to uger, hvis der fortsat er midler i fondspuljen i den pågældende tremåneders-periode, og hvis parterne er enige om at støtte ansøgningen.

Gruppeansøgninger

Gruppeansøgninger behandles på samme måde afhængigt af, om de er inden eller uden for positivlister/retningslinjer. Hvis der kommer store gruppeansøgninger, orienterer Kompetencesekretariatet den relevante fondsgruppe herom jf. de respektive fondsgruppers retningslinjer herom.

Hvis midlerne for tremåneders-perioden er anvendt

Tremåneders-perioderne er som udgangspunkt ikke kendt for ansøgeren. Hvis midlerne for en tremåneders-periode er anvendt, vil de indsendte ansøgninger dog blive

afvist med begrundelsen herfor sammen med en opfordring til at indsende ansøgningen igen i næste tremåneders-periode. Ansøgningen vil ikke blive behandlet af sekretariatet eller fondsgruppen, men afvises alene på baggrund af de manglende midler.

Fondsgruppemøder

Møder i fondsgrupperne afholdes i starten af en tremåneders-periode (tre til seks arbejdsdage inde i den nye tremåneders-periode). Fondsgruppemøderne placeres så vidt muligt samlet på en til to dage for alle fondsgrupper.

Tremåneders-perioderne ligger således:

- 1. december – 28. februar
- 1. marts – 31. maj
- 1. juni – 31. august
- 1. september – 30. november

Inden mødet afholdes, er der behov for, at alle ansøgninger fra den netop afsluttede tremåneders-periode er blevet behandlet, så det er afklaret, hvilke ansøgninger der eventuelt skal drøftes på fondsgruppemødet.

Opstart og afslutning af Den Statslige Kompetencefond

Når Den Statslige Kompetencefond åbner for indsendelse af ansøgninger, vil puljen indeholde de midler, fondsgruppen har periodiseret til den pågældende periode.

Når aftalen om Den Statslige Kompetencefond udløber den 31. marts 2021, vil den sidste tremåneders-periode alene indeholde en tredjedel af en normal tremåneders-periode samt eventuelle restmidler fra tidligere tremåneders-perioder. Den nærmere håndtering af den sidste periode aftales på et Teknikergruppemøde inden udgangen af 2020.

Administration af Den Statslige Kompetencefond

Den Statslige Kompetencefond administreres efter de almindelige forvaltningsretlige regler og principper. Potentielle støttemodtagere behandles således lige, medmindre der er saglige grunde for at gøre forskel. Saglige grunde kan være fx fondens begrænsede størrelse eller kriterier for prioritering besluttet i fondsgrupperne.

Kompetencesekretariatet følger reglerne for god regnskabsskik og reglerne for persondatasikkerhed, ligesom Kompetencesekretariatet sikrer, at disse principper og regler også indgår i dialogen med it-leverandøren.

Opfølgning på aftalen om Den Statslige Kompetencefond

Overenskomstparterne vil løbende følge op på Den Statslige Kompetencefonds virke gennem ledelsesinformation, stikprøver og andre undersøgelser efter behov, og på baggrund heraf vurdere evt. behov for ændringer i fonden, herunder de besluttede rammekriterier.